

Velkommen til Ådalskolens ForældreIntra 2011

ForældreIntra er ligesom Ådalskolens hjemmeside en integreret del af skolens intranet. Adgang til ForældreIntra er forbeholdt Ådalskolens forældre, pædagoger og lærere. Adgangen er individuelt reguleret, så man kun har adgang til det, der har relevans for éns egne børn og/eller elever.

For at komme ind i ForældreIntra skal du bruge linket på skolens hjemmeside (www.aada.dk) og indtaste det udleverede individuelle brugernavn og adgangskode. Når du logger på, får du adgang til aktuel orientering om skolen, dine børn og deres klasser. Du kan melde dig til aktiviteter, se om der er skemaændringer, dele billeder, sende mails, benytte den elektroniske kontaktbog og meget mere.

- Men vær søde at have lidt tålmodighed i begyndelsen: De fleste af os er som de fleste af jer både teknisk og kommunikativt uden nogen særlig erfaring fra lignende systemer, og vi tror nok, det er bedst at starte med forholdsvis få funktioner, som alle er med på, hvilket dog på ingen måde skal forhindre individuel udforskning og afprøvning. Indstillingerne og dermed mulighederne er forskellige fra klasse til klasse.

Man kan kun sende beskeder til forældre, som *har* været logget på systemet, så det gælder om at komme på og blive en del af fællesskabet.

Første gang du logger på ForældreIntra skal du skifte kodeord. Det er meget vigtigt, at du vælger et kodeord, du kan huske. Vi vil også bede dig kontrollere din og dit barns data og tilføje, hvad der måtte mangle af mobiltelefonnumre og lignende. Dit **personnummer** vil vi også gerne have dig til at skrive ind, da de fiktive personnumre, som ellers oprettes ved næste snarlige opdatering, kan give besværligheder på sigt. De sidste fire cifre bliver krypterede, så *ingen* andre end du vil kunne se andet end fødselsdatoen.

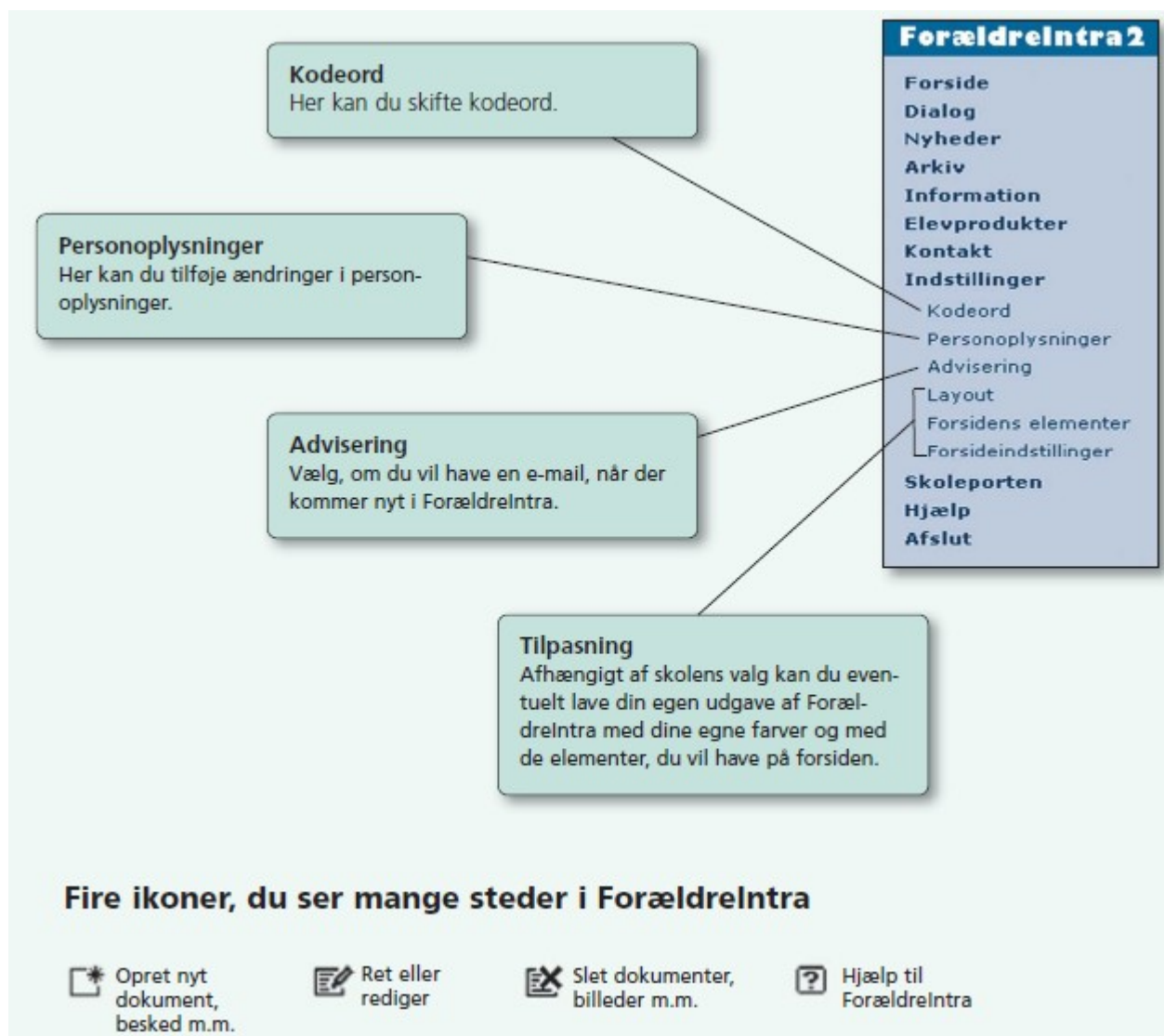
Det at have de fuldstændige og korrekte data på elever og forældre er af stor praktisk værdi og kan spare en masse tid for skolen.

Personalet på Ådalskolen har indtil videre besluttet nedenstående retningslinjer for kommunikationen på ForældreIntra:

- Mail:**
- Tjekkes på arbejdsdage 1 gang dagligt af alle ansatte
 - Svartid svarer til Post Danmark B post, 2-3 arbejdsdage
 - Mailen bør anvendes til korte beskeder
 - Svartiden kan påvirkes af lærers fravær, som kan ses på Skoleporten

ForældreIntra bør ikke erstatte den personlige/telefoniske kontakt. ForældreIntra egner sig fint til orientering og deling af information, men rigtig dårligt til konfliktløsning og kommunikation om mere "følsomme" forhold. Dette gælder både kontakten mellem skole og hjem og mellem forældrene indbyrdes.

De fleste funktioner i ForældreIntra er via menuerne og "mouse-over-information" selvinstruerende og nemme at finde, men jeg vil henlede opmærksomheden på punktet "Indstillinger", hvor du blandt andet kan vælge at få besked pr. e-mail, når der er ny information i ForældreIntra. Her kan du også kontrollere dine personlige data. Rettelser går automatisk videre til skolens administrative system.



Hvem kan få adgang til ForældreIntra?

Som standard gives kun adgang til den eller de personer, der er registreret som havende forældremyndigheden over eleven jævnfør skolens administrative system.

I visse tilfælde kan det dog være nødvendigt eller ønskeligt, at en tredje voksen tilknyttes en elev på ForældreIntra. Dette kræver naturligvis en særlig tilladelse fra de(n) person(er), der har forældremyndigheden. Bemærk at en tredje person også vil kunne kontaktes af lærere, pædagoger og andre forældre via skolens intranet.

Hvad hvis man ikke har mulighed for at deltage i ForældreIntra?

ForældreIntra stiller ikke særlige krav til IT-udstyr og kræver ingen installationer, bare computeren kan gå på internettet. Men har du ikke adgang til computer, eller kan du af andre grunde ikke deltage i ForældreIntra, bedes du henvende dig til kontoret, som vil sørge for at du får de vigtigste informationer fra skolen på papir.

Spørgsmål kan rettes og problemer meldes til undertegnede på kk@aada.dk eller 29 87 12 30.

Med venlig hilsen

Knud Kalnæs