

## Bestyrelsesmøde; Ådalskolen, den 23. maj 2018 kl. 19.00 – 21.30

Deltagere: Lone, Kirsten, Per, Martin, Bo, Helle, Jakob, Marianne (referent)

### 1. Åbne aktiviteter

a. IT v/ Martin:

Der arbejdes på skolens IT generelt, både internt og eksternt.

b. Kvartalsøkonomirapport v/ Per:

Hvad er forventningerne til 2018?

c. Beskrivelse af trivselsudvalgets formål v/ Helle:

Trivselsudvalget deltager i trivselsundersøgelserne blandt elever og blandt personale samt planlægger de to årlige møder mellem personale og bestyrelse.

Beslutning: Der kommer et fast punkt på bestyrelsesmøderne med *nyt fra personalet*. Kirsten orienterer lærermødet, Lone de to andre faggruppers møder.

Hjemmesiden skal opdateres, så der fx ikke står "referater 2013" som overskrift.

d. Referater:

Der udarbejdes beslutningsreferater til hjemmesiden (ingen navne, ikke personorienteret) samt et fyldigere referat til internt brug.

### 2. Status på byggeriet

Status fra Bo & Martin:

Der har været kontakt med Lokale & Anlægsfonden.

Fundraisingsgruppen er aktiveret, de er ved at tale med interessenterne og ved at gennemtrawle fondene, hvem skal vi tale med, før vi søger?

Er skovbørnehaven en mulighed? "Skov- og bevægelsesbørnehaven"?

Muligt samarbejde med UCL og FIIBL (Forsknings- og Innovationscenter for Idræt, Bevægelse og Læring) – vi vil gerne være med ift. bevægelse og læring.

### 3. Strategi-/fokusområder

*I bedes overveje, hvilke strategiområder I anser som vigtige for Ådalskolen at fokusere på de(t) kommende år. Eksempelvis byggeri, trivsel hos elever og ansatte, høj faglighed, få vikartimer etc.*

*Per kommer med oplæg på et strategikort.*

Hvilke punkter anser vi som vigtige for bestyrelsen på skolen at fokusere på?

Hvordan kan vi arbejde med strategier?

Vi skal være skarpe ift., hvad der er bestyrelsens område, og hvad der er ledelsens område. Og vi skal passe på, at vi ikke bliver for rigide; det skal være dynamisk, der skal være mulighed for, at tingene udvikler sig.

Hvad er fx strategien for de udvalg, vi har?

Punktet fortsættes på næste møde. Tænk over, hvilke fokusområder, vi hver især gerne vil inddrage – på kort, mellemlangt og langt sigt?

### 4. Mobilpolitik

Der har været en forældrehenvendelse vedrørende brug af mobil i skoletiden.

Mobilpolitikken blev drøftet i november, det gav ikke anledning til ændringer. Vi fastholder den gældende ordning.

Per svarer de forældre, der har henvendt sig.

## 5. Forældrehenvendelser generelt

Alle forældrehenvendelser besvares af Per – med mindre han aktivt beder en anden gøre det.

## 6. Orientering fra skolelederen

Der orienteres om

- Arbejdet med den nye persondataforordning, som træder i kraft 25. maj 2018.
- Skolens samlede undervisning skal evalueres, evt. til personale-/bestyrelsesmødet i november.
- Hjemmesiden.
- Tilsynsførende Carl August Jantzen har været på besøg.
- Der er skrevet kontrakt med viceskoleleder Jesper Stærdahl Villadsen.
- Der er pt 256 elever på Ådalskolen.
- Der er muligvis et lønefterslæb i lærergruppen; det undersøges og ønskes udlignet.
- Der har været indbrud i Rødhætte.
- Personalegruppen.
- Arbejdslørdag.

## 7. Afdelingsleder i SFO

Brian er på nuværende tidspunkt ansat i en midlertidig stilling frem til sommerferien. Stillingtagen til om stillingen skal være permanent, samt eventuel procedure for stillingsbesættelse.

Lone anbefaler at fastholde ledelsesstrukturen. Bestyrelsen bakker op.

Der skal ikke være et eksternt opslag. Lone og Per beslutter i fællesskab, om der skal være et internt opslag eller ej.

## 8. Arbejdslørdag 16. juni 2018

Se mail fra Martin den 10. maj 2018. Martin ønsker generelt et større forældreengagement, også i forbindelse med arbejdslørdage.

## 9. Eventuelt

- Samarbejde med Mikkels Musikskole i SFO'en.
- Torvedagen i Bellinge 2. juni.
- Ferieplanen vil formodentlig komme til at følge Odense kommunes fremadrette.
- Næste år vil der være en Grundlovsfest på Ådalskolen.
- Sidste skoledag for 9. klasse.
- 9. klasse har fået to ekstra skoledage.
- Kravene til de pc'er, der skal medbringes fra 6. klasse, sendes ud.