

Ådalskolen (Fangel Friskole)

Referat af online bestyrelsesmøde onsdag den 24. februar 2021 kl. 19 – 22.30

Deltagere: Per Mørk (PM), Martin Fogh Larsen (ML), Henrik Bornebusch (HB) Marianne Rasmussen (MR), Jacob Steenman Hansen (JSH), Steffen Holbech (SH), Kasper Jensen (KJ) (referent, Lone Binzer (LB), Bo Busk (BB), Mette Svenstrup (MS)

Afbud/fravær: Ingen

1. Godkendelse af referat
 - Referat fra 21. januar 2021 godkendt

2. Status åbne aktiviteter
 - Implementering af tiltag vedr. forløb af klagesag (LB)
 - Generel opfølgning på påbud fra DCUM. Yderligere vil vi evaluere vores trivselspolitik, som rettes til jf. DCUM's vejledning. Gennemgås på næste møde. Evalueringen indført i KANBAN årshjul.
ML vil gerne have præciseret en handlingsplan i evt. kommende sager. Dette vil fremover fremgå af trivselspolitikken.
 - Oplæg til forretningsorden for bestyrelsen (HB)
 - Oplægget er undervejs, kommer formentlig ved næste møde.
 - Bestyrelsesforsikring – tilbagemelding efter policegennemgang (HB)
 - Forsikring ser ud til at være OK. Oplæg til ny forsikring skal tages op i bestyrelsen efter at LB og BB har set det igennem. SH ser med for bestyrelsen.
 - Afklaring af omkostninger ved etablering af netværk for ordblinde elever (LB)
 - Læsepolitikken er offentliggjort. Opgaven for læsecentret er defineret. Der bliver ikke umiddelbart nye omkostninger til de 2 netværk (elever og forældre), men måske en udgift hvis en elev vil på læsekursus. Skole/forældre betaler hver en halvdel. Skønsmæssigt ca. 5.000,- kr. pr. år.
Måske udgift til øget uddannelse af lærere efter ønske (bl. a. ved MUS-samtaler), men de fleste udgifter til det kan afholdes indenfor eksisterende budgetposter, og der er ikke ønske om at læsecentret eller læseindsatsen tydeliggøres ved særskilte budgetposter.
 - Budgetoplæg og test af skærme (BB)
 - Tilbud indhentet, evt. som en leasingmodel (som reelt er en afdragsordning uden renter). Endelig beslutning tages af ledelsen efter at en gruppe af lærere har haft mulighed for afprøvning i næste uge (uge 9). HB er med i forbindelse med indgåelse af aftale.
 - Status på lejrskolekasser (KJ)
 - LB har tidligere fremlagt en model, hvor skolen opkræver beløb der sikrer, at den nødvendige økonomi er til rådighed på hver enkelt årgang i forbindelse med lejrskolen. KJ har haft kontakt til de klassekasseansvarlige forældre, og mange klasser har så mange penge opsparret allerede nu, at der efter den foreslåede model først skal betales igen om 3-4 skoleår, og de enkelte klasser skulle have meget forskellige indbetalingsbeløb, hvilket gør ordningen svær at administrere.

KJ har derfor regnet på et alternativt forslag, med en overgangsordning på 1 skoleår, hvorefter man indbetaler et ens beløb hver måned i resten af skoletiden (undtaget juli efter 9. klasse). Således ligner ordningen mere den nuværende, men med administration fra skolen, og månedlig indbetaling. Der er tilslutning til at arbejde videre med den alternative ordning, hvis den er lettest at administrere.

- Revisoromkostninger (PM)
 - Rikke har undersøgt revisorudgifter for de seneste år, og de ligger 60.000 og 80.000 pr. år. ML undersøger pris fra anden friskole, som åbenbart har en helt anden pris.

3. Orientering fra skoleleder v/Lone

- Elevantal pt. 228 + 19 elever i nye forårs-SFO. 70 elever tilmeldt SFO. Der er søgning til flere klasser. Ny annoncering via Facebook har medført nye henvendelser. Der slækkes ikke på screeningen af potentielle nye elever. LB overvejer kontakt til andre skoler via netværk mhp at etablere udveksling af elever som ønsker skift.
- Økonomi følges af økonomiudvalget med kvartalsrapport. LB følger i øvrigt økonomi løbende sammen med Rikke. COVID-19 kommer til at sætte sit aftryk, da flere tiltag er billigere i 20/21 (f.eks. forplejning, brug af vikarer m.m.)
- Digitaliseringsstrategien sendes ud til bestyrelsen til bearbejdning, ligeså hos lærerne. Debat på næste møde.
- Møde for forældre til kommende forårs-SFO blev holdt online, og gik fint. Der er lavet tilrettet program jf. COVID-19 for modtagelse af eleverne 1. marts.
- COVID-19: Status quo. Fokus på fagundervisning, få lærere pr. klasse (0 – 4. Kl.). Ådalsklasse II for de elever i de ældste årgange som har behov. Udgifter minimeres ved brug af egne vikarer.
- 9. klasse projektuge er gået fint, afholdt online, og har givet gode erfaringer til fremtiden.
- I den kommende tid med online undervisning fokus på mere sammenhængende undervisningsforløb aht trivslen, samt på trivslen i de ældste klasser generelt. Skulle gerne støtte op om de små fag.
- Der er åbnet en statslig pulje til 2-lærer forløb mhp at understøtte trivsel og faglighed.
- Fagfordeling for næste år påbegyndes inden længe, evt med 2 hjemmearbejdsdage for at LB kan få ro til puslespillet.
- LB har tanker om at bruge egne lærere som støttelærere i overbygningen for at give lærerne mulighed for faglig sparring.
- APV er udfærdiget, og drøftet med AMR (Benjamin)
- Opsamling efter MUS viser interesse for mere viden om dysleksi og en melding om at klasselærerfunktionen fylder meget for den enkelte. Det arbejdes der med.
- Det ligger fast, at de anbefalede COVID-test for lærere betales af kommunen, og der er tilbud om mobil test som kommer til skolen. Fornemmelsen er, at mange lærere bliver testet ofte, hvilket de også er opfordret til.
- ML roser tiltag som kan understøtte de små fag, som ofte er enkelttimer og måske er blevet lidt klemt i nødundervisningen.

4. Orientering fra medarbejdere v/Mette
 - Lærermøde holdes online hver uge. Ikke noget specifikt fra lærere/personale ud over det der nævnt af LB.
5. Orientering fra formand v/Per
 - Har udarbejdet forslag til mere struktureret dagsorden for LB i forbindelse med bestyrelsesmøde (afprøvet i dag).
6. Status fra udvalg
 - Kommunikation: Tilbage melding efter udmelding om PC fra 5. kl., bl.a. spørgsmål om undervisning i "maskinskrivning".
 - Ansættelse: Christian ansat i 4 mdr. til at hjælpe i forårs SFO. Måske kommende ansættelse i lærerstaben som fast halvtidsstilling.
 - Byggeri: Projekt sendt i udbud fra NJ-gruppen. Oplæg fra kreditforening bearbejdes stadig mhp at opnå mest fordelagtige lån. Der indhentes pris på renovering af baderum. Ugentlige statusmøder mellem PM, ML, BB og KJ.
 - Fundraising: Kontakt til familien bag Micro Matic og Nielsen og Nielsen ejendomme. Er tidligere elever. (Har efterfølgende meddelt donation på 1,5 mio til køkken + lidt mere) Arbejdsgruppen etableret med 2 forældre, BB og KJ. Søger store og små fonde m.m. Forslag om indsamling via elevaktivitet og sponsorer ("Ådalskolen løber for sig selv") må der arbejdes videre med.
7. Indkomne punkter
 - Ingen til drøftelse
8. Hvad skal kommunikeres ud?
 - LB melder ud vedr. små fag og Ådalsklasser
 - MR og JSH finder egnede punkter, når referatet fremkommer.
9. Eventuelt
 - HB flytter formentlig fra området i løbet af maj måned, og kan ikke genopstille til bestyrelsen, da han så ikke længere har barn på skolen. Hvis det bliver før generalforsamlingen 26/5 indtræder Christel Gørtz (suppleant i skolekredsen) på HB's plads, hvis det bliver i forbindelse med generalforsamlingen, skal der blot vælges en ny på pladsen. Ny valgeregler træder i kraft ved kommende generalforsamling, hvor der ikke længere er opdeling i forældrereds og skolekreds.
 - Referater fra bestyrelsesmøderne i 2020 ligger ikke på hjemmesiden – skyldes nogle tekniske problemer med at lægge dem op, men der arbejdes på sagen.
10. Næste møder
 - 7. april kl. 19
 - 10. maj kl. 19 (afhængigt af om MS er på lejrskole med 3. kl.) ellers 5. maj kl. 19.
 - Generalforsamling 26. maj kl. 19.