

Ådalskolen (Fangel Friskole)

Referat af bestyrelsesmøde 7. oktober 2019 kl. 19.00 – 21.30

Deltagere: Per Mørk (PM), Martin Fog Larsen (ML), Marianne Rasmussen (MR), Jacob Steenman Hansen (JSH) Steffen Holbech (SH), Kasper Jensen (KJ)(referent), Kirsten Post (KP), Lone Binzer (LB), Bo Busk (BB)

Afbud/ fravær: Henrik Bornebusch (HB)

1. Godkendelse af referat fra 27. august 2019

- Tidligere rundsendt og kommenteret, nu godkendt.

2. Status på åbne aktiviteter

Gennemgang af Kanban – enkelte punkter stadig åbne bl.a. Friskoleøjeblik til Å-posten / hjemmesiden, revisoromkostninger (PM), forretningsorden (HB) / vedtægtsændringer (LB / HB), skolekøkken (BB/MR/SH)

a. Opsamling på forældremødernes drøftelse om ”forældreengagement”

- MR har samlet de gule sedler fra forældremøderne, rigtig mange tilbagemeldinger (lagt på Kanban). MR og JSH laver et oplæg til (næste møde) på hvordan vi bruger de mange udsagn, alle kan nå at læse samlingen igennem inden da. Vi kan også udvælge ”de bedste” eller mest markante til opslag på nogle plakater, som kan hænge på skolen, evt. offentliggøres på hjemmesiden. MR har udspillet.
- Første forældrerepræsentantmøde blev holdt 23. september, primært med deltagelse af indskolingsforældre. Forslag om ”intro” aften for nye forældre med information om praktiske forhold, f.eks. intra, klasseforhold, traditioner og ideer til de nye klasser. Tilbage meldingen er overordnet at man føler sig godt modtaget. Mødet skal være en fast tradition. LB: Ide om at invitere nye forældre et par gange i løbet af det første år (åben aften) med fokus på forælderrollen på skolen. ML: God ide med fokus på at bringe ideer videre fra en årgang til en anden – kan vi hjælpe med en elektronisk platform. KP: erfaringen er, at der kommer mange ideer på BHKL's forældremøde, som samles og kan deles med den næste årgang.

b. Forsikringsforhold – hvordan er vi forsikret i forbindelse med forældredeltagelse i skolens aktiviteter (arbejdslørdage, forældretransport, undervisning)?

- LB har talt med forsikringsagenten, og meldingen er at skolen er forsikret i alle tænkelige situationer, arbejdslørdag, forældres involvering i undervisning, transport af andres børn på skolens vegne etc.

3. Orientering

a. Skoleleder v/LB

- MUS-samtaler er i gang, Brian holder samtaler med SFO-personale. Mulighed for GRUS-samtaler luftes.
- Emneuge (uge 41), 7. kl. øver skuespil. Motionsdag fredag med gå/løbetur fra Dalum.
- Møde med skolerådmand og direktør. Tilskud til SFO uændret næste år. Svømning for byens friskoler er drøftet, og bearbejdes i et hurtigtarbejdende udvalg mhp. at finde en mindelig løsning, som ikke stiller de frie skoler urimeligt.

- Orientering om personalesag
 - Fælleskurser om EDB for personalet med undervisning fra UCL, og om inklusion (sammen med Højby Friskole). Udgiften dækkes delvist af Friskoleforeningen.
 - Inger Bergeon tilbyder samtalegrupper for elever – i første omgang med emnet skilsmisser.
 - Benjamin er for nylig valgt som AMR (arbejdsmiljø). LB og Benjamin på kursus i det nye år.
 - Finanslovforslag indeholder forslag om nedsættelse af tilskud for frie grundskoler fra 75% til 71%. Friskoleforeningen er meget opmærksomme på sagen. Vi følger også selv sagen via medierne, men der opfordres fra Friskoleforeningen til at deltage i debatten, og påvirke politikere på alle niveauer. Fokus skal være på den grundlovssikrede ret til selv at vælge den skoleform man vil, uanset økonomisk formåen.
 - Tilsynsførende er gået i gang med sin besøgsrunde.
- b. Medarbejdere v/KP
- Personalet trives generelt, med enkelte undtagelser. LB samler op på de små udfordringer der er.
- c. Formand v/PM
- Vi har ansat Stine Guldberg i den stilling der blev ledig ved Jettes opsigelse.

4. Status på byggeri v/BB

- Møder med 2 rådgiverfirmaer, som skal melde tilbage vedr. de spørgsmål der har været. Der kommer også bud på budget (drøftes primært i byggeudvalget)
- Økonomi: Der tænkes låneomlægning i forbindelse med nye lån til byggeri, men måske kan det betale sig at lægge lån om allerede nu, idet der er en besparelse at hente. Fokus på at besparelsen ikke ædes op af gebyr m.m. i forbindelse med næste optagelse af lån til byggeri.
- Opsparingen skal snart i spil, da den er dyr at have stående.
- Fondene kræver lidt skarpere budgettal. Kan kun søge til nybygning, ikke til renovering. Alle fonde har fokus på bæredygtighed, hvilket passer fint med vores interesser.
- Der er kommet 2 foreløbige bud på udearealerne, som tænkes med i den samlede skoleforandring.
- ML: Følger op på at der så vidt muligt leveres bud på priser på de forskellige delprojekter, så vi kan have det med i vores samlede prioriteringsplan. Vi vil undersøge muligheden for at købe vores egen rådgiver, så vi har en ekstra sikkerhed for, at de ting vi ønsker bliver opfyldt, for de midler vi har. Der kan komme ekstraordinære bestyrelsesmøder med kort varsel, når der skal træffes beslutning om økonomi m.m.
- JSH: Hvornår kan vi bringe noget ud i offentligheden? Både af hensyn til at forebygge den skepsis der altid vil være, men også for at imødekomme den bekymring der er for hvordan skolen kan fungere i byggeperioden (som er 1 – 1½ år). Vi er meget opmærksomme på dette, og er allerede begyndt at få ideer til hvordan noget af undervisningen kan planlægges på alternative måder i den periode. Det blev understreget, at undervisningen så vidt muligt skal foregå på egen matrikel.
- JSH har i første omgang opgaven med at udforske mulighed for at lave et fast sted på INTRA eller lign, hvor vi kan kommunikere interne nyheder vedr. byggeri.

5. Status på digitaliseringsprojekt v/ML

- Intet nyt.

6. Bestyrelsens årshjul

- Budget lægges inden længe, forelægges på mødet i november.
- Planlægning af personale/bestyrelsesmøder skal være mere langsigtet, så vi kan finde relevante oplægsholdere. Efterårsmødet planlægges i foråret og vice versa. Forårsmødet (13. marts) er således ved at blive planlagt. Oplægsholder kommer som afslutning på den pædagogiske dag, og starten på PB mødet.

7. Indkomne forslag

- a. Skolens økonomi vs. forældrebetaling – input fra JSH
 - Drøftelse af tanker om at tydeliggøre hvilke ekstrabetalinger man kan blive mødt med i skoleforløbet allerede ved den indledende samtale (sker allerede) men også løbende, og en understregning af de gevinster der ligger i de ekstra goder vi på den måde giver vores børn – både pædagogiske, sociale og andre. Det man kan drøfte er, om de ”regler” der aftales, skal være mere ensartede, og meldes mere ensartet ud. Nogle af lejrskole aktiviteterne kan godt overvejes og evalueres – er de stadig lige relevante, og hvorfor?
 - Konklusionen på punktet er, at der skal kigges på det rent tekniske (hvor skal pengene samles, og kan de sikres bedre i skolens regi), og at der (også i forhold til de meldinger vi har fået på forældremøderne) er et ønske om at lejrskoler fastholdes som et fokuspunkt. LB og BB vil gerne kigge på om man kan lave en lejrskoleopsparing i skolens regi, adskilt fra den rene klassekasse, som så kan bruges til de mindre udgifter (gaver m.m.). Det er et stort ansvar for en enkelt forælder, at ligge inde med de mange penge der er sparet op før de dyre lejrskoler i 6. – 9. klasse.
- b. Byggeri og drøftelse af den kultur vi gerne vil have med ind og forankret – Input fra JSH
 - Udsættes til et senere møde – med et skriftligt oplæg fra JSH som vi kan drøfte ud fra. JSH vil gerne gå et lag dybere i drøftelsen (kan vi løfte de udfordringer der ligger i vores egne planer?). Tidsmæssigt ligger det i starten af 2020, evt. efter PB mødet i marts.

8. Eventuelt

- Mødet 6. december aflyses pga mange afbud, men flyttes til den 20. november kl. 18.00 til 21.30 på Ådalskolen. Afbud fra MR.
- Evaluering af processen omkring ansættelse af ny lærer, og evaluering af forældremøder.