

## Referat af bestyrelsesmøde d. 11. maj 2016 på Ådalskolen

Til stede: Per, Bo, Helle, Kirsten, Kristine, Jesper, Jakob og Karsten.

### 1. Referat godkendt

### 2. Intet nyt fra formanden

### 3. Nyt fra skolen:

Der er godt gang i lejrskolerne, god stemning og rigtig gode ting at berette om forældrehjælpen. Der kommer en evalueringsaften lærer og forældre.

Prøveafviklingen går som det skal. Første år med elektronisk prøve og det kører upåklageligt.

Fagfordeling er udskudt - det er ikke helt på plads, kommer på på næste møde.

14/4 pæd. dag, skolemesse, svingende udbytte, nogen havde fået meget godt ud af det, andre mindre udbytte hvilket giver overvejelser i forhold til næste år. Fx andre tiltag.

Personalekomsammen forløb rigtig godt. En dag som måske ikke skal være der hvert år, som en blomst i hatten - ekstra bonus. Karsten gør sig overvejelser på dette.

Ny ansættelser: de er gledet ind og blevet en del af hverdagen. De var jo heller ikke helt nye i forvejen.

### Kommunikation / arbejdslørdag

Der skal holdes fast i to arbejdslørdage om året.

Det skal Claus vide og holde fast i.

En løbende to-do-liste vil være en god ting fremadrettet.

Kunne vedligeholdelsesudvalget bidrage og være mere styrende i processen?

Vi vælger sidste lørdag i september og en arbejdslørdag i april.

Vi går en runde med Claus ca. en måned før, og laver en to-do-liste ud fra den dialog, der er på runden med Claus.

### Kommunikation fortsat

Rollefordeling mellem skoleleder og viceskoleleder er nedskrevet.

Karsten fremsender deres funktionsbeskrivelser.

### Pkt 5:

**Forældrebetalingsskrivet** er lavet ud fra at alle skal kunne deltage på turene. Beløbssatserne skal gerne sikre dette. Vi talte om en øget tydelighed i forbindelse ved rundvisning af nye forældre, at lejrskolebetalingen er en måde at sikre at det kan foregå på denne måde og hvert år.

Det er stadigvæk en stor post for skolen i forhold til lærernes timeforbrug, hvilket også er en helt legal oplysning i forbindelse med informationen om lejrskoler.

Der var en god debat om betalingen samt tydeligheden, så det er tydeligt, hvorfor der handles som der gør.

På klasseniveau: hvordan sikrer vi også en tydelig formidling fx i 0. kl ved deres første forældremøde. Hvem fremlægger mulighederne omkring klassekassens to ben.  
Kunne det være klasselæren eller skolelederen, der er med til mødet

#### **Pkt 6:**

Fb: Smagning af gin og tonic.

Hvordan forholder vi os til det?

Vi vil gerne være en åben skole derfor dette arrangement. Er afsender et uheldigt signal?  
Det skal være tydeligt, hvem som arrangerer arr.

Opsamlingen på dette punkt går på, at vi gerne som skole gerne vil lægge lokaler til sådanne forældrearrangementer, men vi vil sikre en tydelighed af, at det er forældre der står som afsender. Dette vægter vi i forhold til en signalværdi udadtil.

Dette gælder også på Facebook. Facebook afsender: vi vil tydeliggøre afsender på fb så det ikke er skolen der står som afsender men klassen eller anden.

**Skal der være translokation med øl:** Samværspolitiken på klasseniveau skal ligge til grund for hvor meget og hvor lidt der skal indtages til translokationsfest.

Bo har udformet et skriv, der bliver tilskrevet i alkohol og rygepolitik for Ådalskolens hjemmeside.

**Øl til arrangementer på skolen skal tages op igen. Skal med på næste møde.**

#### **Udvalgene rundt:**

Økonomi mødes senere

Ansættelse: tidligere pkt.

Vedligehold: se tidligere

Fundraising: har haft møde vedr. næste skridt og igangsættelse af cross fit bane.

Visionsudvalget: kobler sig på fundraising

Elevrådet: får en besked fra Karsten

#### **Evt.**

Status på ombygning: døre, vinduer, interaktive whiteboards er på vej og i gang

Ventilation: kører som det skal.

Projektet i skoven venter på den endelige tilladelse fra kommunen. Aktivitetsbanen.