

Ådalskolens bestyrelsesmøde 15. januar 2018 kl. 19.00-21.30

Tilstede: Lone, Per, Bo, Henrik, Helle, Jakob, Martin, Marianne (referent).

(Lærerrepræsentant findes på lærermødet 17/1/18 – ellers udpeges der en repræsentant.)

Punkt 1. Status på første 14 dage i januar v/Lone

Lone korrigerer: Syv arbejdsdage...

Alle arbejder med, mange positive tilkendegivelser til Lone – om situationen og om Lone.

Lone har haft individuelle samtaler med Rikke, Bettina, Claus, Knud og Brian.

Har været med til p-møde; det er Brian, der står for det, men Lone ville gerne vide mere.

Faste møder med Brian og Knud; de kan ses af alle i kalenderen.

Fokus på to ting: 1) At undervisningen kører, og 2) at personalet trives. Der kommer jo også en hverdag.

Forsøger at være med til begge pauser; er til stede, lytter, forsøger at fange det, der kunne falde mellem stole – fx projektperioden, der er blevet flyttet.

Lau er inde som vikar.

Møde i lærergruppen på onsdag, i fritten på torsdag, TAP-møde (inkl. flex'ere) 23/1; ift. ny leder.

Revisorerne kommer næste torsdag. Karstens engangsvederlag skal med i regnskabsåret 2017, lønnen i opsigelsesperioden selvfølgelig i 2018. Økonomisk ser det godt ud, siger Rikke.

Lone m.fl. prøver at afdramatisere Karstens fratrædelse alle steder.

Det var en fejl, at det ikke stod i skrivelsen til forældrene, at det drejede sig om den ledelsesmæssige profil. Per beklager.

Jakob efterspørger en re-branding af friskoleaftenen 17/1.

Punkt 2. Udarbejdelse af profil for ny skoleleder (Se tidligere udsendt plan (referat af 30. december 2017)) og Punkt 3. Tilrettelæggelse af Personale/bestyrelsesmøde den 25. januar 2018

Lone ved endnu ikke, om hun søger stillingen. Hvis hun er kandidat, træder hun ud af arbejdet. Hvis ikke, er hun en oplagt samarbejdspartner.

Bo: Hvis hun ønsker det, er hun velkommen til at sparre med en fra bestyrelsen.

Ift. processen: Hvor lidt og hvor meget skal de ansatte involveres?

Per: Vi har med fagprofessionelle medarbejdere at gøre, det er vigtigt, at de bliver involveret. Vi vil gerne have dem med.

Bo: Vi vil reelt gerne høre folk, men i sidste ende sætter vi profilen.

Henrik: Formålet med det fælles møde er at få medarbejdernes *input*, vi skal ikke skabe forventninger om mere.

Martin: Ellers kan vi gøre den nye leder en bjørnetjeneste – hvis vedkommende ikke indfrier forventningerne.

Lone: Der er jo ingen, der forestiller sig, at de bare får det, de ønsker sig. Det er også en proces at få lov til selv at tænke det igennem, hvad er vigtigt og væsentligt for mig? En sådan proces kan måske også hjælpe med at sætte noget fortid på plads. Der banker jo nogle kæmpe friskolehjerter raden rundt!

Samtalen er vigtig mellem personale og bestyrelse. Og vi taler *kun* fremad!

Martin: "Høringsret".

Jakob: Hensynet til personalegruppen vejer tungt.

Fire spørgsmål til de tre personalegrupper – rettet mod personaleledelse og pædagogisk ledelse:

- 1) Hvad er en god friskoleleder?
- 2) Hvad er en god leder af Ådalskolen?
- 3) Hvad lægger du vægt på, når du tænker på en god leder ift. dit arbejde?
- 4) Åbent

Bo: Skal der stå "fremtidens Ådalskole" i overskriften?

Helle: Visionen skal inddrages; vi skal bruge én, der kan se sig selv i skolens vision.

Per: Personalet skal hjælpe os med at se skolelederen som den *daglige* leder. Vi skal som bestyrelse se på de mere *overordnede* perspektiver, den større sammenhæng. Sammen skal vi skabe en helhedsprofil for den kommende leder.

Helle: Skolelederen er jo også profilen udadtil; den, man møder, når man søger ind på skolen.

Henrik: Vi efterspørger helt specielle menneskelige og ledelsesmæssige egenskaber; sammenhængskraft på kryds og tværs. Vi er i et ledelsesmæssigt underskud, ift. eleverne, forældrene, en synlig og attraktiv position i lokalsamfundet.

Lone: Vi taler proces *og* indhold på én gang, det ville være fint at skille det ad.

Martin: Profilen skal jo ikke drøftes sammen med Lone.

Processen:

Henrik laver en skabelon / et udkast til stillingsopslag og sender det rundt i uge 3.

Personalegrupperne præsenteres for processen samt for de konkrete spørgsmål på møderne i uge 3 og 4, men spørgsmålene drøftes først for alvor på personale/bestyrelsesmødet 25. januar.

Bo, Helle, Martin og Per deltager 25. januar – Henrik måske.

18.00: Helle byder velkommen – til sang og snak og frirum

Lone søger for en sang og for mad

Martin fortæller om processen

19.00-19.45: Gruppesamtale

Lone fordeler personalet i fire grupper – Bo, Helle, Martin og Per deltager hver i en gruppe

19.45-20.00: Grupperne skriver fx tre ting ned – bestyrelsesmedlemmet går ud imens

20.00-20.30: Kaffe og opsamling; Bo leder opsamlingen; hver gruppe præsenterer sine tre ting og afleverer papiret til bestyrelsen

20.30-21.00: Afsluttende sang og oprydning

Efter kl. 21 bliver bestyrelsen tilbage og samler op fra aftenen samt fra, hvad de respektive bestyrelsesmedlemmer har gjort sig af overvejelser. **Aftenens tekst mailes rundt. Der udpeges en tovholder.**

26.-27. jan. gøres profil samt opslag færdigt af tovholderen.

Ugerne 5-6-7: Opslag i Magasinet Friskolen, jobindex, LinkedIn, facebook, (Fyns Stiftstidende?, Fyns Amtsavis?), *hvor mere?*

20. feb. kl. 12.00: Ansøgningsfrist

Fredag d. 23. feb.: Samtalerunde 1; hele bestyrelsen + skoleleder + SFO-leder + 1-2 repræsentant(er) fra lærergruppen

Jakob: Hvis der er tvivl, er der mulighed for at give ansøgerne en case hen over weekenden. Per: Case er godt, weekend er skidt. Nogle af de "bløde" forhold kommer tydeligere frem med en case.

Tirsdag d. 27. feb.: Mulighed for samtalerunde 2

Mulighed for afklaring i februar – opsigelse pr 1. marts – ansættelse pr 1. april

Onsdag d. 28. feb.: Bestyrelsesmøde – med fokus på ny leder samt generalforsamlingen den 14. marts

Hvis ikke der er ansøgere, der er gode nok – genopslås stillingen i ugerne 8-9-10. Ansøgningsfrist mandag d. 12. marts (uge 11). Generalforsamling 14. marts.

Per: Dette er også en markedsføring af Ådalskolen. Fremtidstænkningen skal fremgå af hjemmesiden.

Punkt 4. Status på byggeri og videre plan v/Martin

Der er ikke sket noget. Der var planlagt et møde 21. januar, der er blevet aflyst. Bo og Martin skal mødes og finde ud af, hvordan de kommer videre. Der bliver et cykelmøde i weekenden. Konsulenten Jeremy var her før jul; Martin synes ikke, det gav så meget. Jeremy kan kontaktes mhhp. sparring.

Martin har lavet et brainstormtræ: Skolen i midten, interessenterne på grenene. Konkrete tilkendegivelser fra foreningerne + krav/ønsker, de måtte have, er godt hos fondene. Der skal også være råderum for fondene til at bestemme noget.

Bygge- og Anlægsfonden ser det som et dårligt signal at inddrage professionelle fundraisere (?).

Dette skal også være et mødested for de uorganiserede, de nye idrætter mv. Vi skal overveje, hvem vi vil lave muligheder for.

Skolens personale er involveret.

De engagerede forældre i fundraisingsgruppen skal inddrages; de skal gives nogle datoer.

21. august 2021 åbner den nybyggede skole, jf. Bo.

Punkt 5. Eventuelt

Bo: Hjemmesiden trænger til at blive opdateret. Knud har travlt med at sætte 13 nye computere til personalet op og med at gennemgå alle computere i klasserne. Bo kommer med fem linjer + en overskrift ("Fremtiden friskole i Ådalen") + en tegning af byggeriet (i stedet for Lucia-optoget). Skal der også være et "Godt nytår" fra skolelederen?

Bo: Indkørsel-forbudt-skiltet ved hovedindgangen er en øjebæ. Hellere mødes af et velkommen-skilt end et forbudt-skilt. Bo snakker med Claus, han har nok en god ide.

Bo: En forælder har sendt en mail om sundhedsundersøgelsen. Lone har svaret.

Martin: Vi mangler et fælles sted til vores dokumenter. Er der et lukket område på skolens server til bestyrelsen? En mappe, en folder?

Ja, der er en back-up-server i 5. klasse. Jens Dalgaard (ekstern) er ansvarlig. Martin kontakter ham.

Betina er ved at gnave sig gennem materialet vedrørende data-noget. Inden maj skal der være en beskrivelse af procedurer vedr. personoplysninger og personfølsomme oplysninger. Vi behøver ikke at være dem, der går forrest, men vi skal have et bud, jf. Lone. Vi ser på, hvad friskoleforeningen og deres konsulenter siger – og så tager vi det, vi kan bruge.

Vedr. tilsyn skal det fremover ikke bare på hjemmesiden, men også på en tilsynsportal. Lone og Marianne følger op på kommende tilsynsførende.

Jakob: Hvordan med Brian? Konstitueret afdelingsleder i SFO'en pr. 2. januar. De er ved at finde ud af, hvilke opgaver der hører hvortil. Brians portefølje er fx skole/hjem-samtaler, vikardækning, ferier, timeregnskab, personalemøder, vejlederrolle ift. den studerende.

Lone arbejder på at finde ud af, hvordan Brian skal kompenseres. Nok tre timer om ugen – og et løntillæg.

Brian skal også arbejde med, hvordan vi kan holde på 3. klasserne. Jf. Sebastian er der pt. kun fire, der ikke går i Fritter. Men efter frittershowet... Tilbyde aktiviteter, gerne ud af huset, men også gerne her.

Martin: Hvordan går det med de nye?

Mette er glad, suser rundt og gør alt muligt, får ros, er i 8. og 4. klasse.

Stine – ser glad ud, kommer først fra uge 5 på fuld blus.

Lau prøver vi at holde fast i, han er bare god.

Per laver kontrakt med Lone.